

WZÓR

UMOWA O ZLECENIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „rejestrze*/ewidencji*” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „rejestrze*/~~ewidencji*~~”.

Konstruując umowę na podstawie niniejszego wzoru, należy stosować się do wskazań zwartych w przypisach odnoszących się do poszczególnych postanowień.

Wzór umowy ma charakter ramowy. Oznacza to, że można go modyfikować lub uzupełniać, o ile uzupełnienia te nie są z nim sprzeczne.

UMOWA NR ...

o zlecenie realizacji zadania publicznego pod nazwą:

zawarta w dniu w,

między:

.....,

z siedzibą w,

zwanym dalej „Zleceniodawcą”, reprezentowanym przez:

.....,

a

..... z siedzibą w numer w Krajowym Rejestrze Sądowym/innym rejestrze*/ewidencji*, bądź inny dokument potwierdzający posiadanie osobowości prawnej*, reprezentowaną(-ym,-ymi) przez....., zwaną(-ym, -ymi) dalej „Zleceniobiorcą(-ami)”¹

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest realizacja zadania publicznego pod tytułem:

.....

2. Niniejsza umowa jest umową o powierzenie realizacji zadania publicznego*/o wsparcie realizacji zadania publicznego^{2*}, w rozumieniu art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

¹ W przypadku oferty wspólnej należy wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę.

² Należy wybrać „powierzenie realizacji zadania publicznego”, jeżeli Zleceniobiorca nie zobowiązuje się do wykorzystania środków finansowych innych niż dotacja, a „wsparcie realizacji zadania publicznego”, jeżeli zobowiązuje się do wykorzystania innych środków finansowych.

3. Zleceniodawca zleca realizację zadania publicznego, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorcy, zgodnie z przepisami ustawy, a Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się je wykonać w sposób opisany w niniejszej umowie.

4. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 3.

5. Osoba do kontaktów roboczych:

Ze strony Zleceniodawcy:, Tel, adres poczty elektronicznej.....

Ze strony Zleceniobiorcy(-ów), Tel....., adres poczty elektronicznej.....

§ 2.

Sposób wykonania zadania publicznego

1. Termin realizacji zadania publicznego ustala się od dnia do dnia

2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się wykonać zadanie publiczne zgodnie z ofertą, z uwzględnieniem aktualizacji opisu planowanych działań*, harmonogramu*, zakładanego(-nych) rezultatu(-ów) realizacji zadania publicznego, sposobu jego (ich) mierzenia i dokumentowania^{3*} oraz kosztorysu^{4*}, które stanowią załącznik do niniejszej umowy.⁵

3. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do wykorzystania przekazanej dotacji na realizację zadania publicznego i na warunkach określonych niniejszą umową. Dopuszcza się wydatkowanie uzyskanych przychodów, w tym także odsetek bankowych od przekazanych przez Zleceniodawcę środków oraz wpłat i opłat beneficjentów zadania, wyłącznie na realizację zadania publicznego.

4. Zleceniobiorca może dokonywać zmian w zakresie i terminie realizacji działań, o których mowa w pkt V.6 oferty, o ile pozostanie to bez wpływu na osiągnięcie rezultatu oraz pod warunkiem, że zgłosi to Zleceniodawcy.

5. Zleceniobiorca może zrezygnować z realizacji działania o ile pozostanie to bez wpływu na osiągnięcie rezultatu. O rezygnacji z realizacji działania Zleceniobiorca zawiadamia Zleceniodawcę nie później niż do dnia, w którym działanie miało zostać rozpoczęte.⁶

§ 3.

Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do osiągnięcia rezultatu(-ów) wskazanego(-ych) w tabeli V.3 oferty (Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego).

³ Zgodnie z pkt V.3 oferty.

⁴ Kosztorys obejmuje informacje określone w załączniku.

⁵ Dotyczy sytuacji, kiedy opis planowanych działań, harmonogramu, zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego, sposobu ich mierzenia i dokumentowania lub kosztorysu zostały zaktualizowane.

⁶ Należy zawrzeć w umowie tylko, jeżeli umowa zobowiązuje Zleceniobiorcę do osiągnięcia określonej wartości rezultatów oraz udokumentowania osiągnięcia rezultatu wskazanych w tabeli V.3 oferty.

§ 4.⁷

Dokumentowanie osiągnięcia rezultatu(-ów)

Zleceniobiorca(-cy) zobowiązuje(-ją) się do udokumentowania osiągnięcia rezultatu(-ów) wskazanego(-ych) w tabeli V.3 oferty (Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego) w sposób określony w ofercie stanowiącej załącznik do niniejszej umowy.

§ 5.⁸

Wykonanie części zadania przez osobę trzecią

1. Zleceniodawca wyraża zgodę na bezpośrednie wykonanie następującej części zadania publicznego przez podmioty wybrane przez Zleceniobiorcę(-ów) w sposób zapewniający jawność i uczciwą konkurencję:

.....

2. Zlecenie realizacji części zadania, o którym mowa w ust. 1, następuje na podstawie umowy, która stanowi załącznik do niniejszej umowy.

3. Za działania bądź zaniechania podmiotu wybranego przez Zleceniobiorcę(-ów) w sposób określony w ust. 1, Zleceniobiorca odpowiada jak za swoje własne.

§ 6.

Finansowanie zadania zleconego na podstawie umowy jednorocznej^{9*}/ wieloletniej^{10*}

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do przekazania Zleceniobiorcy(-om) na realizację zadania publicznego kwoty dotacji w wysokości

(słownie)

.....¹¹,

1) w następujący sposób:

a) dotacja w wysokości.....
(słownie).....

na rachunek bankowy nr..... Zleceniobiorcy¹²
w wysokości.....(słownie).....

terminie do 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy,

b)* dotacja wr. w wysokości.....
(słownie).....

na rachunek bankowy nr..... Zleceniobiorcy¹²
w wysokości.....(słownie).....¹³

⁷ Należy zawrzeć w umowie tylko, jeżeli umowa zobowiązuje Zleceniobiorcę do osiągnięcia określonej wartości rezultatów oraz udokumentowania osiągnięcia rezultatu wskazanych w tabeli V. 3 oferty.

⁸ Należy zawrzeć w umowie tylko, jeżeli Zleceniobiorca zaproponował w ofercie podzlecenie realizacji zadania publicznego określonego w pkt V.7 oferty.

⁹ Dotyczy umów jednorocznych, tj. umów, których okres realizacji nie przekracza roku budżetowego.

¹⁰ Dotyczy umów wieloletnich, tj. umów, których okres realizacji przekracza jeden rok budżetowy.

¹¹ W ramach § 6 ust. 1 można wybrać sposób przekazania dotacji określony w pkt 1 albo 2. Wskazany termin (do 21 dni) może ulec wydłużeniu lub skróceniu – w zależności od daty rozpoczęcia realizacji zadania. § 6 ust. 1 pkt 1 stanowi postanowienie alternatywne w stosunku do § 5 ust. 1 pkt 2.

¹² W przypadku umowy zawartej na podstawie oferty wspólnej proszę wskazać więcej niż jednego Zleceniobiorcę wraz z numerem rachunku bankowego i przekazaną kwotą dotacji/wysokością przekazanych środków finansowych.

¹³ Skreślić w przypadku zawarcia umowy jednorocznej.

albo

2) w następujący sposób:

I transza^{14*}/dotacja w.....r.^{13*} w terminie do 21 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy:

w wysokości(słownie).....

na rachunek bankowy nr.....Zleceniobiorcy^{12*}

II transza^{14*}/dotacja w.....r.^{13*} w terminie.....:

w wysokości(słownie).....

na rachunek bankowy nr..... Zleceniobiorcy^{12*}

2. Zleceniobiorca(-cy) oświadcza(-ją), że jest*/są* jedynym(-mi) posiadaczem(-ami) wskazanego(-ych) w ust. 1 rachunku(-ów) bankowego(-ych), i zobowiązuje(-ą) się do utrzymania wskazanego(-ych) powyżej rachunku(-ów) nie krócej niż do chwili zaakceptowania przez Zleceniodawcę sprawozdania końcowego, o którym mowa w § 11 ust. 3.

3. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do:

1) przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych oraz z innych źródeł w wysokości¹⁵:.....(słownie).....

.....
w tym z wpłat i opłat beneficjentów zadania publicznego w wysokości:.....(słownie).....

.....
oraz

przekazania na realizację zadania środków finansowych własnych oraz z innych źródeł w wysokości : (słownie).....

.....W.....r.
w tym z wpłat i opłat beneficjentów zadania publicznego w wysokości:.....(słownie).....

*13

.....
2) zaangażowania podczas realizacji zadania publicznego wkładu osobowego o wartości(słownie).....

..... i wkładu rzeczowego o wartości
(słownie)

.....
oraz

zaangażowania podczas realizacji zadania publicznego wr. wkładu osobowego o wartości..... (słownie).....

..... i wkładu rzeczowego o wartości.....(słownie).....

*13

¹⁴ Skreślić w przypadku zawarcia umowy wieloletniej.

¹⁵ Dotyczy wyłącznie umów o wsparcie realizacji zadania publicznego.

- 3) osiągnięcia wartości rezultatu(-ów)¹⁶.
- 4) udokumentowania osiągnięcia rezultatu(-ów)¹⁷.
4. Całkowity koszt zadania publicznego stanowi sumę kwot dotacji, środków finansowych, o których mowa w ust. 3 pkt 1, oraz wkładu osobowego i rzeczowego, o których mowa w ust. 3 pkt 2, i wynosi (słownie).....
5. Wysokość jednostkowej wpłaty lub opłaty beneficjentów zadania publicznego nie może się zwiększyć o więcej niż.....% w stosunku do planowanej w kosztorysie.
6. Przekazanie kolejnej transzy nastąpi z chwilą akceptacji sprawozdania częściowego, o którym mowa w § 11 ust. 2.

§ 7.

Procentowy udział dotacji w kosztach zadania publicznego

1. Zleceniobiorca(-y) jest*/są* zobowiązany(-ni) zachować procentowy udział dotacji, o którym mowa w ust. 2, w całkowitych kosztach zadania publicznego, o których mowa w ust. § 5 ust. 4.
2. Procentowy udział dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może zwiększyć się o więcej niż.....%.

§ 8.

Dokumentacja finansowo-księgowa i ewidencja księgowa

1. Zleceniobiorca(-y) jest*/są* zobowiązany(-i) do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330, z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.
2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania publicznego przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym Zleceniobiorca(-y) realizował(-li) zadanie publiczne.

§ 9.

Obowiązki informacyjne Zleceniobiorcy(-ów)

1. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do informowania, że zadanie jest współfinansowane*/finansowane* ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do umieszczania logo Zleceniodawcy na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania oraz zakupionych środkach trwałych, proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

¹⁶ O ile oferta w pkt V.3 przewiduje osiągnięcie wartości rezultatu(-ów) oraz udokumentowanie osiągnięcia rezultatu(-ów).

¹⁷ O ile oferta w pkt V.3 przewiduje osiągnięcie wartości rezultatu(-ów) oraz udokumentowanie osiągnięcia rezultatu(-ów).

§ 10.

Uprawnienia informacyjne Zleceniodawcy

Zleceniobiorca(-y) upoważnia(-ją) Zleceniodawcę do rozpowszechniania w dowolnej formie, w prasie, radiu, telewizji, internecie lub w publikacjach, nazw(-y) oraz adresu(-ów) Zleceniobiorcy(-ów), zakresu działań na które przyznano środki, oraz informacji o wysokości przyznanych środków.

§ 11.

Kontrola zadania publicznego¹⁸

1. Zleceniodawca sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania publicznego przez Zleceniobiorcę(-ów), w tym wydatkowania przekazanej dotacji oraz środków, o których mowa w § 6 ust. 3. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania publicznego oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w § 8 ust. 2.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zleceniodawcę mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania publicznego. Zleceniobiorca(-y) na żądanie kontrolującego jest*/są* zobowiązany(-i) dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.

3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zleceniodawcę zarówno w siedzibie Zleceniobiorcy(-ów), jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

4. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zleceniodawca poinformuje Zleceniobiorcę(-ów), a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu*/im* wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

5. Zleceniobiorca(-cy) jest*/są* zobowiązany(-i) w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 4, do ich wykonania i powiadomienia o tym Zleceniodawcy.

§ 12.

Obowiązki sprawozdawcze Zleceniobiorcy(-ów)

1. Zleceniodawca może wezwać do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania zadania publicznego według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. zr. poz.). Sprawozdanie powinno zostać złożone w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Zleceniobiorca(-y) składa(-ją) sprawozdanie częściowe z wykonania zadania publicznego sporządzone według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia roku budżetowego.¹⁹

¹⁸ Postanowienia niniejszego paragrafu nie stoją w sprzeczności z przepisami ustawy o kontroli w administracji rządowej.

¹⁹ Należy zawrzeć tylko w przypadku umów wieloletnich.

3. Zleceniobiorca(-cy) składa(-ją) sprawozdanie końcowe z wykonania zadania publicznego według wzoru, o którym mowa w ust. 1, w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1.
4. Jeżeli dany koszt finansowany z dotacji wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy z kosztem określonym w odpowiedniej pozycji*/kategorii* kosztorysu, to uznaje się go za zgodny z kosztorysem wtedy, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż.....%.²⁰
5. Zwiększenie kosztów, o których mowa w ust. 4, nie może dotyczyć pozycji*/kategorii*
6. Obowiązek, o którym mowa w § 7 ust. 1, uważa się za zachowany, jeżeli procentowy udział dotacji, o którym mowa w § 7 ust. 2, w całkowitym koszcie zadania publicznego dotacji nie zwiększy się o więcej niż %.
7. Przekroczenie limitów, o których mowa w ust. 4 - 6 oraz § 6 ust. 5, bez zawarcia stosownego aneksu do umowy uważa się za pobranie dotacji w nadmiernej wysokości.
8. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–3 lub złożenia sprawozdań niekompletnych, Zleceniodawca wzywa pisemnie Zleceniobiorcę do ich złożenia lub uzupełnienia, wyznaczając w tym celu termin.
9. Zleceniodawca ma prawo żądać, aby Zleceniobiorca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania, o którym mowa w ust. 1–3.
10. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 8, uważa się za wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem.
11. Złożenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Zleceniodawcy prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 13.

Zwrot środków finansowych

1. Przekazane środki finansowe z dotacji, określone w § 6 ust. 1, Zleceniobiorca(-y) jest*/są* zobowiązany(-i) wykorzystać w terminie do 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1, nie później jednak niż do dnia 31 grudnia każdego roku, w którym realizowane jest zadanie publiczne.
2. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie Zleceniobiorca(-y) jest*/są* zobowiązany(-i) zwrócić:
 - 1) odpowiednio do dnia 15 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1^{21*};
 - 2) odpowiednio do dnia 30 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1^{22*};

²⁰ Należy zawrzeć w umowie tylko, jeżeli umowa nie zobowiązuje Zleceniobiorcę do osiągnięcia określonej wartości rezultatów oraz udokumentowania osiągnięcia rezultatu wskazanych w tabeli V.3 oferty.

²¹ Dotyczy zadania realizowanego w kraju.

²² Dotyczy zadania realizowanego za granicą.

3) odpowiednio do dnia 31 stycznia następnego roku kalendarzowego lub w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania publicznego, o którym mowa w § 2 ust. 1^{23*}.

3. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze

4. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 2, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze

5. Niewykorzystane na realizację zadania publicznego przychody, w tym odsetki bankowe od przyznanej dotacji oraz wpłaty i opłaty beneficjentów zadania, podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy na zasadach określonych w ust. 2–4.

6. Od kwoty dotacji, pobranej w nadmiernej wysokości, o której mowa w § 12 ust. 7 oraz dotacji wydatkowanej niezgodnie z przeznaczeniem, o której mowa w § 12 ust. 10, naliczane są odsetki zgodnie z przepisami o finansach publicznych, w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych i przekazywane na rachunek bankowy Zleceniodawcy o numerze

§ 14.

Zwrot środków finansowych przez Zleceniobiorców, którzy nie osiągnęli zakładanego(-ych) rezultatu(-ów)

1. W przypadku nie osiągnięcia lub nie udokumentowania osiągnięcia, w sposób określony w pkt V.3 oferty, w całości zakładanego(-ych) rezultatu(-ów) dotacja podlega zwrotowi w całości.

2. W przypadku osiągnięcia lub udokumentowania osiągnięcia, w sposób określony w pkt V.3 oferty, danego rezultatu jedynie częściowo, zwrotowi podlega kwota dotacji w wysokości odpowiadającej iloczynowi założonej w kosztorysie kwoty dotacji przypisanej temu rezultatowi i procentu osiągnięcia rezultatu.

§ 15.

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonywanie umowy.

2. W przypadku rozwiązania umowy skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 16.

Odstąpienie od umowy przez Zleceniobiorcę(-ów)

1. Zleceniobiorca(-y) może*/mogą* odstąpić od umowy jeżeli Zleceniodawca nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

2. W przypadku odstąpienia przez Zleceniobiorcę(-ów) od umowy po przekazaniu przez Zleceniodawcę dotacji Zleceniobiorca dokonuje zwrotu przekazanej dotacji wraz z odsetkami

²³ Dotyczy umowy zawieranej przez zleceniodawcę będącego jednostką samorządu terytorialnego.

liczonymi od dnia przekazania dotacji w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 15 dni od dnia odstąpienia.

§ 17.

Rozwiązanie umowy przez Zleceniodawcę

1. Umowa może być rozwiązana przez Zleceniodawcę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego lub nienależytego wykonywania umowy;
- 3) przekazania przez Zleceniobiorcę(-ów) części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo że nie przewiduje tego niniejsza umowa;
- 4) nieprzedłożenia przez Zleceniobiorcę(-ów), po uprzednim wezwaniu, o którym mowa w § 12 ust. 1 i 8, sprawozdania końcowego lub częściowego z wykonania zadania, o którym mowa w § 12 ust. 1–3;
- 5) odmowy poddania się przez Zleceniobiorcę(-ów) kontroli albo niedoprowadzenie przez Zleceniobiorcę(-ów), w terminie określonym przez Zleceniodawcę, do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Zleceniodawca, rozwiązując umowę, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

3. W przypadku nieuiszczenia w terminie określonym w ust. 2 kwoty dotacji podlegającej zwrotowi wraz z odsetkami, od kwoty tej nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, poczynwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji, określonego w ust. 2.

§ 18.

Zakaz zbywania rzeczy zakupionych za środki pochodzące z dotacji

1. Zleceniobiorca(-y) zobowiązuje(-ą) się do niezbywania związanych z realizacją zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Zleceniodawca może wyrazić zgodę na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, pod warunkiem że Zleceniobiorca(-y) zobowiąże(-ą) się przeznaczyć środki pozyskane ze zbycia rzeczy na realizację celów statutowych.

§ 19.

1. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy wyjaśniane będą w formie pisemnej.

3. Zmiany w harmonogramie realizacji zadania, o ile zachowana jest kolejność działań, nie wymagają zawarcia przez Zleceniobiorcę aneksu do umowy ze Zleceniodawcą z wyjątkiem takich zmian, które:

- 1) wykraczają poza termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania publicznego lub poza granice danego roku budżetowego;
- 2) dotyczą następujących punktów harmonogramu:

4. Zmiana numeru rachunku bankowego wymaga złożenia oświadczenia w formie pisemnej.

§ 20.

Odpowiedzialność wobec osób trzecich

1. Zleceniobiorca(-y) ponosi(-szą) wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania publicznego.
2. W zakresie związanym z realizacją zadania publicznego, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Zleceniobiorca(-y) odbiera(-ją) stosowne oświadczenia osób, których te dane dotyczą, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182).

Postanowienia końcowe

§ 21.

W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 i 827) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.).

§ 22.

Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie właściwego ze względu na siedzibę Zleceniodawcy sądu powszechnego.

§ 23.

Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Zleceniobiorca(-y):

Zleceniodawca:

.....

.....

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) oferta realizacji zadania publicznego;
- 2) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów*;
- 3) zaktualizowany opis zakładanych rezultatów i sposobu ich mierzenia i dokumentowania^{*24};
- 4) zaktualizowany kosztorys kalkulacji przewidywanych kosztów;
- 5) zaktualizowany opis planowanych działań wraz z harmonogramem*;
- 6) wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpis z innego właściwego rejestru lub ewidencji bądź inny dokument potwierdzający osobowość prawną
- 7) inne

²⁴ Należy zawrzeć w umowie tylko, jeżeli Zleceniobiorca wskazał w pkt V.3 oferty osiągnięcie określonej wartości rezultatów oraz sposób udokumentowania osiągnięcia rezultatu.